

# Factura Pequeño Contribuyente

JUAN DE DIOS ALBERTO, OCHAETA LÓPEZ

Nit Emisor: 67313132

SERVICIOS TECNICOS OCHAETA

19 AVENIDA A 28-1 RESIDENCIAL ALTOS DE FUENTES DEL VALLE,  
zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CFB1DCB1-C049-414C-AFC9-EB70B5193C25

Serie: CFB1DCB1 Número de DTE: 3226026316

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:11:51

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:11:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-109, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CFB1DCB1, número de DTE 3226026316 de fecha 31 de julio del 2024, emitida por Juan de Dios Alberto Ochaeta López, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-109 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f)   
Juan de Dios Alberto Ochaeta López  
DPI: 2060 73917 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-109
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Juan de Dios Alberto Ochaeta López
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

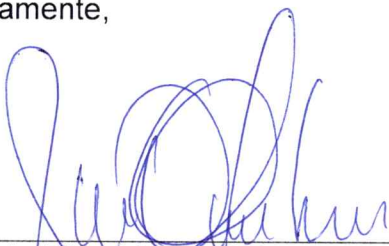
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para colaborar en revisar datos en proyectos de resolución de expedientes de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindo apoyo profesional en análisis y revisión de resoluciones de modificación de fines, primera solicitud y bajas, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos para resoluciones de: primera solicitud, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, sucesión por causa de muerte, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.	Se brindo apoyo profesional en digitar primera solicitud, prorrogas y rescisiones, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para registrar datos generales de resoluciones de expedientes en libro de registro a cargo de Secretaria.	Se brindo apoyo profesional con la colaboración con el registro de rescisiones, primera solicitud y prorrogas, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales para atender en materia legal a los usuarios internos y externos.	Se brindo apoyo profesional a los arrendatarios sobre las distintas consultas de expedientes, así como también con las distintas dudas legales respecto a sus arrendamientos, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

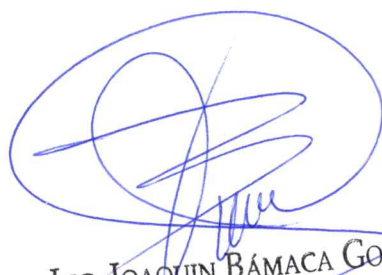
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Se brindo apoyo profesional con la ubicación de distintos expedientes solicitados por los técnicos y profesionales de la oficina, también en la digitación de oficios y memos dirigidos a distintas áreas de la oficina, así como se analizaron, estudiaron y trabajaron los distintos expedientes asignados a la mesa de prelación designada por el Director, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juan de Dios Alberto Ochaeta López  
 DPI: 2060 73917 0101  
 Celular: 3290-1912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ  
 Secretario General  
 -OCRET-

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
 Director -OCRET-

